



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di equità
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



-IN VOLO- VERSO LA SCUOLA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"

Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE

tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T

C.F. 93099140753 e-mail: leic89100t@istruzione.it pec:

leic89100t@pec.istruzione.it

Sito web: www.ammiratofalcone.edu.it



QUESTA SCUOLA E' INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

ISTITUTO COMPRESIVO - "AMMIRATO - FALCONE"-LECCE
Prot. 0008123 del 19/11/2020
09-04 (Uscita)

Agli Atti della scuola
All'Albo on line
Amministrazione Trasparente
Al sito web
Al Direttore SGA

Oggetto: Determina Dirigenziale per **Avviso di selezione (per titoli ed esperienze) di personale esperto interno/esterno per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale di psicologo nell'ambito delle attività di sostegno/supporto psicologico ad alunni, docenti e famiglie**

LA DIRIGENTE COLASTICA

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** l’art. 1 co. 124 della Legge 13 luglio 2015 n. 107, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 03-11-2020 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PTOF triennio 2019-2022 per l’a.s. 2020/2021;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 23-09-2020 di inserimento nel PTOF a.s. 2020-2021 del Progetto Extracurriculare dello Sportello di Ascolto all’interno dei progetti previsti per l’ampliamento dell’offerta formativa per l’a.s. 2020/2021;
- VISTA** la nota MI prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 di assegnazione di fondi per la stipula di contratti di prestazione d’opera occasionale con esperti psicologi per il periodo settembre/dicembre 2020 allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall’emergenza Covid-19 e per prevenire l’insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;
- VISTA** la nota MI prot. n. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto “Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche
- VISTO** il Protocollo di Intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi prot. Mpi Atti del Ministro.R.0000003 del 16/10/2020;
- VISTA** la necessità di provvedere all’acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare

svolgimento dell'offerta formativa;

RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 323 del 13 dicembre 2019 di approvazione del Programma Annuale 2020 Esercizio Finanziario 2020;

TENUTO CONTO che l'importo del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016: importo complessivo euro 1.600,00;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la coerenza del progetto con gli obiettivi fissati dal piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;

PRECISATO che il servizio da affidare corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

EVIDENZIATO che l'esperto dovrà possedere i requisiti accademici previsti dal Regolamento per la stipula di contratti con esperti esterni approvato dal Consiglio di istituto, nonché i requisiti previsti nell'ambito del Protocollo di Intesa tra Ministero dell'Istruzione e Ordine degli Psicologi del 16/10/2020;

TENUTO CONTO della necessità di procedere ad effettuare una preliminare verifica della presenza di docenti interni con le caratteristiche, i titoli, le esperienze e le competenze richieste;

VISTA la propria determina di avvio della procedura per l'individuazione esperto/a psicologo/a prot. n. 8112 del 18-11-2020

PRESO ATTO che per l'esercizio dello sportello psicologico è necessario incaricare personale altamente qualificato che, come da Protocollo di Intesa tra Ministero dell'Istruzione e Ordine degli Psicologi del 16/10/2020 prot. Mpi AOOGABMI. Atti del Ministro.R.0000003 del 16/10/2020, abbia i seguenti requisiti:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli ed esperienze finalizzata al reclutamento di un esperto interno/esterno all'Amministrazione ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale nell'ambito del progetto "Io ascolto" - Sportello d'Ascolto, che prevede interventi di supporto psicologico rivolti ad alunni, docenti e famiglie, per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico legate all'attuale situazione di emergenza.

L'incarico comporterà un impegno medio di 30 ore a decorrere dalla stipula del contratto e fino al 31 dicembre 2020.

Il compenso orario per il personale interno è fissato in base a quanto previsto dal CCNL comparto Scuola tabella 5 pari ad euro 35,00 lordo dipendente.

Il compenso orario per gli eventuali esperti esterni è fissato nella misura oraria di Euro 40,00, tale importo è da ritenersi al lordo della ritenuta d'acconto e dell'IVA se dovuta e di ogni altro onere previdenziale eventualmente previsto dalla normativa vigente in materia; l'onere relativo all'IRAP, se dovuto, è a carico dell'istituzione scolastica.

Art. 1 – Oggetto della selezione e compiti dell'esperto

La prestazione richiesta ha come oggetto:

PROGETTO	ATTIVITÀ	PERIODO
SPORTELLI DI ASCOLTO	<ul style="list-style-type: none">▪ Incontri individuali di ascolto e consulenza a genitori, alunni, docenti;▪ Supporto e strumenti di approcci alle problematiche pre adolescenziali o metodologico comportamentali;▪ Incontri individuali e di gruppo per <u>educare alla resilienza</u>, ad imparare dagli errori e a trasformare un'esperienza negativa in un momento di crescita▪ Incontri individuali e di gruppo per <u>educare alle emozioni ed orientare nelle scelte di vita e di studio</u>▪ Incontri individuali e di gruppo per promuovere la costruzione delle <i>life skills</i> e del comportamento corretto da assumere verso compagni e docenti nella fruizione delle piattaforme di apprendimento in DDI,	dalla stipula del contratto fino al 31 dicembre 2020. Fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2021) qualora il MI assegnerà le risorse anche per EF 2021

	nell'uso dei social e per la prevenzione di atteggiamenti di bullismo e cyberbullismo	
--	---	--

Art. 2 - Fasi della candidatura

La selezione sarà effettuata in due fasi:

I FASE candidati interni

II FASE: candidati esterni

Si procederà alla valutazione delle istanze e dei *curricula* dei candidati esterni **SOLO** in mancanza di candidati interni in possesso dei requisiti richiesti, in possesso dell'autorizzazione a svolgere incarichi professionali aggiuntivi e di un orario settimanale di servizio compatibile con la prestazione professionale di psicologo nei tempi programmati dalla scuola,

Le istanze, corredate dall'Allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire **alla segreteria dell'istituto** tramite:

PEC indirizzata a leic89100t@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021";

PEO indirizzata a leic89100t@istruzione.it recante in oggetto la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021";

oppure tramite raccomandata A/R, indirizzata a: I.C. Ammirato-Falcone – via Raffaello sanzio n 51 – 73100 Lecce, recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021". Non fa fede il timbro postale.

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 27 novembre 2020**. Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 5 del presente avviso pubblico – Allegato a;
2. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
4. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento, nonché la data di iscrizione all'Albo degli psicologi ;
5. scheda di autovalutazione – Allegato b;

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i relativi numeri devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura e, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Documento di identità scaduto o illeggibile;
5. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
6. Scheda di valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2.

Art. 5 - Requisiti di ammissibilità per il conferimento dell'incarico

I candidati per partecipare alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

1. laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica di durata quinquennale;
2. superamento dell'esame di Stato;
3. **almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;**

Inoltre, per il conferimento dell'incarico occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Sono, altresì, valutabili i titoli di:

- Master/Corsi di specializzazione universitaria/Dottorato di ricerca sulle materie inerenti l'incarico oggetto del presente bando;
- Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture pubbliche o Enti;
- Pubblicazioni attinenti al presente bando;
- Corsi di aggiornamento attinenti al presente bando.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 6 - Criteri di selezione/valutazione per il conferimento dell'incarico

La commissione, nominata e presieduta dalla Dirigente scolastica, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella di valutazione sotto riportata. Non si procederà alla nomina della commissione di valutazione in presenza di una sola candidatura

TITOLI TOTALE 30 PUNTI				
	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO		MAX PUNTI
A	Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica di durata quinquennale) (non saranno ammesse lauree non magistrali o non specialistiche)	punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	punti 15	15
		punteggio di laurea da 109 a 101	punti 12	
		punteggio di laurea da 100 in giù	punti 10	
E' OBBLIGATORIO POSSEDERE ALMENO UNO DEI SEGUENTI INDICATORI				
	<ul style="list-style-type: none">• tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi• un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito• formazione specifica in Psicologia Scolastica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o			

	private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore		
B	Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	3 punti per ogni titolo conseguito (max 5 titoli)	15
ESPERIENZE NEL SETTORE SPECIFICO TOTALE 70 PUNTI			
	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	MAX PUNTI
C	Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento (Psicologia scolastica) in strutture pubbliche o Enti	10 punti per ogni esperienza maturata (max 4 esperienze)	40
D	Partecipazione a corsi di Psicologia scolastica in qualità di corsista	2 punti per ogni corso (max 4 corsi)	8
E	Partecipazione a corsi di Psicologia scolastica in qualità di formatore	3 punti per ogni corso (max 4 corsi)	12
F	Pubblicazioni attinenti il bando	1 punto per ogni pubblicazione (max 10 pubblicazioni)	10
Totale punteggio 100 punti			

A parità di punteggio la precedenza sarà data al/alla candidato/a anagraficamente più giovane.

Art. 7 – Documentazione e valutazione istanze e curricula

La commissione, costituita dopo il termine di scadenza indicato per la presentazione dei curricula, procederà alla selezione degli esperti comparando i curricula pervenuti al protocollo dell'istituto. Non si procederà con la nomina di una commissione in presenza di una sola candidatura.

I certificati, gli attestati e altri documenti dichiarati nel Curriculum Vitae devono essere chiaramente indicati (ente, durata in ore o anni, date di conseguimento); il candidato a fine Curriculum si assume la responsabilità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 apponendo la seguente dicitura:

“Il/La sottoscritto/a... dichiara ai sensi del DPR 445/2000 che quanto indicato nel Curriculum Vitae corrisponde al vero ed è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite a norma di legge”.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, consegnerà l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 8 – Pubblicazione della graduatoria

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Le convocazioni saranno effettuate via mail, iniziando dal primo in graduatoria. Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

Art. 9 – Contratto di prestazione d'opera occasionale e compenso

L'esperto/a prescelto/a si renderà disponibile per un incontro preliminare con la Dirigente Scolastica. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

L'incarico comporterà un impegno medio di n. 30 ore a decorrere dalla stipula del contratto e fino al 31 dicembre 2020. Il contratto potrà essere prorogato qualora il Ministero dell'Istruzione erogherà all'istituto ulteriori risorse per l'E.F. 2021. Il compenso orario per il personale interno è fissato in base a quanto previsto dal CCNL comparto Scuola tabella 5 pari ad euro 35,00 lordo dipendente, il compenso orario per gli eventuali esperti esterni è fissato nella misura di Euro 40,00. Tali importi all'ora sono da ritenersi omnicomprensivi di tutti i compiti connessi all'incarico e di ogni onere ad esso legato, al lordo della ritenuta d'acconto e dell'IVA se dovuta e di ogni altro onere previdenziale eventualmente previsto dalla normativa vigente in materia.

La liquidazione del compenso avverrà entro 60 gg dalla conclusione delle attività, o dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del M.I. se successiva alla conclusione; il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dal datore di lavoro e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione:

- del registro delle attività realizzate;
- della relazione finale sulle attività svolte, sugli obiettivi raggiunti, sulle metodologie adottate e sui punti di forza e di criticità del servizio;
- della dichiarazione dettagliata delle ore prestate (time sheet).

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica – dott.ssa Bruna MORENA

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 196/2003 e del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018.

Responsabile del trattamento dati è la Dirigente Scolastica.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione.

Art. 12 - Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali della normativa vigente.

Il presente bando è pubblicato nella home del sito web dell'Istituto e nell'apposita sezione di Pubblicità Legale

– Albo on-line e Amministrazione

Trasparente. Parte integrante del

presente AVVISO sono:

- ALLEGATO A - Istanza di partecipazione
- ALLEGATO B – Scheda di autovalutazione titoli

La Dirigente Scolastica
d.ssa Bruna MORENA